

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
гимназии  
протокол от «11» апреля 2022 г. №4  
введено в действие приказом по гимназии  
от «11» апреля 2022 г. №4

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Многопрофильная полилингвальная  
гимназия №180» Советского района  
г.Казани



И.И.Саяхов  
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер: 76

### Положение о рабочей программе МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района г. Казани

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям учебного плана и плана внеурочной деятельности МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района г. Казани (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Уставом МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района г. Казани.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- *рабочая программа* - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета/курса/модуля в достижении этих целей;
- *примерная программа* - учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- *оценочные средства* - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## II. Структура рабочей программы по ФГОС второго поколения

2.1. Структура рабочей программы для классов, обучающихся по ФГОС второго поколения, определяется с учетом требований требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

Элементы рабочей программы учебного предмета, курса	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	- гриф принятия, утверждения рабочей программы; - полное наименование ОУ; - название учебного предмета, для изучения которого написана рабочая программа; - указание ступени образования, на которой реализуется рабочая программа; - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	Структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, цели. Должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС. Конкретизируется соответствующий раздел Пояснительной записки ООП
Содержание учебного предмета (Приложение 2)	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы; - класс
Критерии и нормы оценивания знаний учащихся	Краткие требования к учащимся для оценивания и примерные нормы оценки знаний и умений
Оценочные материалы	КИМы ( <i>оформляются приложением</i> )

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, разработанные по ФГОС второго поколения должны содержать следующие обязательные компоненты:

Элементы рабочей программы внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- гриф принятия, утверждения рабочей программы; - полное наименование ОУ; - направление развития личности школьника;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вид внеурочной деятельности, в рамках которого реализуется программа;</li> <li>- возраст обучающихся;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Пояснительная записка	Структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, цели. Должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- краткое содержание учебной темы;</li> <li>- класс</li> </ul>

2.4. Календарно-тематическое планирование к рабочим программам по ФГОС второго поколения оформляется в соответствии с Приложением 3 и включает в себя:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- темы уроков;
- количество часов;
- даты проведения (по плану и по факту).

2.5. Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания.

### III. Структура рабочей программы по ФГОС третьего поколения

3.1. Структура рабочей программы для классов, обучающихся по ФГОС третьего поколения, определяется с учетом требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана рабочая программа;</li> <li>- указание ступени образования, на которой реализуется рабочая программа;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
Пояснительная записка	Структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, цели. Должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы

Содержание учебного предмета / курса	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы; - класс
Планируемые результаты освоения	- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС. Конкретизируется соответствующий раздел Пояснительной записки ООП
Тематическое планирование (Приложение 4)	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующие дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании
Критерии и нормы оценивания	Краткие требования к учащимся для оценивания и примерные нормы оценки знаний и умений
Оценочные материалы	КИМы <i>(оформляются приложением)</i>

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме вышеперечисленного должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

3.4. Календарно-тематическое планирование к рабочим программам по ФГОС третьего поколения оформляется в соответствии с Приложением 3 и включает в себя:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- темы уроков;
- количество часов;
- даты проведения (по плану и по факту).

3.5. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним из следующих способов:

- указать формы учета рабочей программы в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания».

3.6. В разделе «Содержание учебного предмета, курса, модуля» должны быть учтены концепции преподавания учебных предметов.

#### IV. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическими работниками в составе школьных методических объединений учителей.

4.2. Рабочая программа составляется на срок освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля.

4.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

#### 4.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отводимое на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4.5. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения соответствующего предметного цикла, согласовывается курирующим заместителем директора и утверждается приказом руководителя ОО.

### V. Оформление и хранение рабочей программы

5.1 Рабочая программа оформляется в печатном и электронном варианте.

5.2. Печатный вариант рабочей программы хранится у курирующего заместителя директора.

5.3. Электронный вариант рабочей программы и печатный вариант календарно-тематического планирования хранится у учителя и своевременно заполняется.

5.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

### VI. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

**Титульный лист рабочей программы**

**«РАССМОТРЕНО»**

Руководитель МО учителей  
естественно-научного  
цикла Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Многопрофильная  
полилингвальная гимназия  
№180»  
Советского района  
г. Казани

\_\_\_\_\_ Е.И. Маскина

Протокол №1

от «27» августа 2021 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель директора  
Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Многопрофильная  
полилингвальная  
гимназия №180»  
Советского района  
г. Казани

\_\_\_\_\_ О.В.

Степанищева

«31» августа 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Многопрофильная  
полилингвальная  
гимназия №180»  
Советского района  
г. Казани

\_\_\_\_\_ И.И.Саяхов

Приказ №149-О  
от «31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по ГЕОГРАФИИ**

**на уровень основного общего образования  
5-9 класс**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от «31» августа 2021 г.

**2021-2022 учебный год**

## Содержание учебного предмета

Раздел	Краткое содержание	Класс
<b>Развитие географических знаний о Земле</b>	Введение. Что изучает география. Представления о мире в древности (Древний Китай, Древний Египет, Древняя Греция, Древний Рим). Появление первых географических карт.	5

## Календарно-тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			План	Факт
<b>Развитие географических знаний о Земле – 8 часов</b>				
	Введение. Что изучает география.	1		
	Представления о мире в древности (Древний Китай, Древний Египет, Древняя Греция, Древний Рим). Появление первых географических карт.	1		

## Тематическое планирование для рабочих программ по ФГОС третьего поколения

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.1.	Введение. География - наука о планете Земля	2	Российская электронная школа <a href="https://resh.edu.ru/">https://resh.edu.ru/</a> Московская электронная школа <a href="https://uchebnik.mos.ru/catalogue">https://uchebnik.mos.ru/catalogue</a> ЯКласс <a href="http://www.yaklass.ru">www.yaklass.ru</a>
1.2.	История географических открытий	7	РЭШ

**Титульный лист календарно-тематического планирования**

**«РАССМОТРЕНО»**

Руководитель МО учителей  
естественно-научного  
цикла Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Многопрофильная  
полилингвальная гимназия  
№180»  
Советского района  
г. Казани

\_\_\_\_\_ Е.И. Маскина

Протокол №1

от «27» августа 2021 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель директора  
Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Многопрофильная  
полилингвальная  
гимназия №180»  
Советского района  
г. Казани

\_\_\_\_\_ О.В.

Степанищева

«31» августа 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения  
«Многопрофильная  
полилингвальная  
гимназия №180»  
Советского района  
г. Казани

\_\_\_\_\_ И.И.Саяхов

Приказ №149-О  
от «31» августа 2021 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
по предмету «ГЕОГРАФИЯ»**

**Классы:**

6М

8А, 8Д, 8Е

9Е

**Учитель:** Степанищева О.В., высшая кв. категория

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от «29» августа 2022 г.